

1. **Задачи и приоритетные направления работы школы**
	1. ***Цель*** – создание благоприятных условий для получения обучающимися качественного образования

***Задачи:***

1. Реализация принципа преемственности внедрения ФГОС во всех звеньях образовательного процесса.
2. Организация научно-методического и информационного сопровождения процесса реализации ФГОС ООО.
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО.
4. Использование современных личностно-ориентированных технологий и новых информационных ресурсов
5. Совершенствование системы мониторинга.
6. Всестороннее личностное развитие обучающихся.
7. Духовно-нравственное воспитание школьников.
	1. ***Приоритетные направления развития школы.***
8. Реализация системно-деятельностного подхода в образовании.
9. Индивидуализация обучения.
10. Информатизация образовательного пространства.
11. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
12. Здоровьесбережение обучающихся и педагогов.
13. Совершенствование работы по росту профессионального мастерства педагогов.

2. Организация деятельности школы, направленная на получение среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников | Март  | Зам. директора Лебедева Л. А. |
| 2. | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:1. обеспечение учащихся учебниками;
2. организация подвоза обучающихся;
3. проведение праздника «День знаний»
4. организация питания в школьной столовой
 |  Конец августа, январь | БиблиотекарьДиректор школыЗам. директора Орехова Е.А. |
| 3 | Комплектование первых классов (издание приказа по школе) | Конец августа | Директор школы |
| 4 | Комплектование десятого класса (издание приказа по школе) | Конец августа | Директор школы |
| 5 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению всеобуча. | В течение года | Зам. директораОрехова Е. А. |
| 6 | Согласование рабочих программ учителей | Август  | Зам. директораБурыгина О. А. |
| 7 | Составление расписания уроков и кружков | Август  | Зам. директора |
| 8 | Контроль работы с академически неуспевающими обучающимися | В теч. года | Зам. директораБурыгина О. А. |
| 9 | Организация школьного самоуправления | В теч. года  | Зам. директораОрехова Е.А. |
| 10 | Организация дежурства по школе | В теч. года | Зам. директораОрехова Е. А. |
| 11 | Создание необходимых санитарно-гигиенических условий | Август  | Директор школы |

1. **3. Научно-методическая работа**

***3.1.Цели:*** создание условий для формирования профессиональных компетенций педагогов, необходимых для достижения качественного образования и успешного развития школы.

***3.2.Задачи работы:***

1. Формирование учебно-методической базы образовательного учреждения.
2. Отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, направленной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.
3. ***3.3.Основные направления работы.***
4. 1. Работа педагогического совета.
5. 2. Разработка единой методической темы.
6. 3. Работа районных методических объединений совместно со школьными.
7. 4. Деятельность педагогических объединений по приоритетным направлениями развития школы.
8. 5. Деятельность методического совета.
9. 6. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
10. 7. Организация и проведение семинаров.
11. 8. Обобщение передового педагогического опыта.
12. 9. Аттестация педагогических кадров.
	1. ***Организация педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки  | Форма и методы | Ответственный  |
| 1 | Методический день | Декабрь | Открытые уроки | Зам. директораБурыгина О. А. |
| 2 | Современные методы работы с категориями обучающихся, требующих особого внимания педагогов. | Апрель | Семинар  | Руководители ПО |
| 3 | Введение и реализация ФГОС СОО  | Май | Малый педсовет | Зам. директораБурыгина О. А.  |

***3.5. Учебно-методическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание  | Сроки  | Формы и методы | Ответственные  |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы: Белякова В. В., Воробьева А. В., Белова Н. В., Козинова О. В. | В течение года | Курсы | Зам. директора Лебедева Л. А. |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, района. | В течение года | Конференции, семинары | Зам. директора, руководители МО |
| 3 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Зам. директора, руководители ПО |
| 4 | Наставничество (Гуляева Т. А. – Козинова О. В.) | В течение года |  | Зам. директора Лебедева Л. А. |
| 5 | Проведение аттестации педагогических работников на высшую категорию (Горбачева И. А.), на первую категорию (Цветкова М. В.,Белова Н. В., Бойцова О. А., Воробьева А. В., Смирнов С. Е., Курман А. И., Захарова С. Ю., Сторожевых С. Г.), на соответствие занимаемой должности (Гуляева Т. А., Сорокина Е. В.) | В течение года |  | Зам. директора Лебедева Л. А. |

 ***3.6 . Работа школьных педагогических объединений.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание  | Сроки  | Форма и методы  | Ответственные  |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, взаимопосещение уроков, заседания ПО, педагогические советы, семинары-практикумы | Зам. директора, руководители ПО |
| 2 | Проведение предметных недель:1. Декада наук «Чудеса и тайны наук»
2. Неделя физической культуры и спорта
 | ФевральЯнварь  |  Внеклассные мероприятия по предметам | Учителя-предметники |
| 3 | Совершенствование работы по самообразованию учителей  | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора, руководители ПО |
| 4 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов  | В течение года |  | Заведующие кабинетами |
| 5 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания ПО | Руководители ПО |
| 6 | Оформление методического уголка | В течение года |  | Руководители ПО |

 ***3.7. Деятельность методического совета***

***Цели:*** создание организационно-методических условий для модернизации образовательного процесса школы,обновление содержания и технологий обучения, организации образовательного процесса и деятельности педагога,создание эффективной структуры распространения инновационного опыта.

***Задачи работы:***

* обеспечение условий повышения качества образования, соответствующего актуальным и перспективным запросам современной жизни;
* развитие профессиональной компетентности педагога;
* организация инновационной деятельности (развитие вариативности образовательных программ, проектирование образовательного процесса, направленного на формирование ключевых компетенций учащегося, внедрение современных образовательных технологий в практику работы каждого учителя).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки | Формы и методы | Ответственные  |
| 1 | Обсуждение проекта плана работы школы на год  | Сентябрь | Заседание МС | Председатель МС |
| 2 | Итоги предметных олимпиад | Декабрь  | Заседание МС | Председатель МС |
| 3 | Организация и проведение педагогических советов и семинаров по актуальным проблемам модернизации образовательного процесса в школе | Декабрь,март  | Изучение теории и практики по теме | Председатель МС |
| 4 | Подготовка к методическому дню | Ноябрь | Заседание МС | Председатель МС |
| 5 | Подготовка материалов для сборника «Педагогический опыт. Новаторство. Мастерство». | В течение года | Сбор материала | Председатель МС |
| 6 | Организация и проведение мероприятий для школ образовательного округа | В течение года |  | Председатель МС |
| 7 | Анализ методической работы за учебный год и предварительная работа по планированию на новый учебный год | Июнь  | Заседание МС | Председатель МС |

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

 ***4.1. Цель:*** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

***4.2. Основные задачи воспитательной работы:***

* создание условий для успешной реализации ФГОС второго поколения;
* совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетних;
* создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
* развитие юнармейского движения в рамках РДШ, волонтерского движения;
* поддержка социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
* развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* развитие коммуникативных умений педагогов, способности работать в системе «учитель – ученик - родитель».

#### ***4.3. Пути реализации цели:***

* личностно-ориентированный подход к учащимся в воспитательном и образовательном процессе,
* гражданско-патриотическое воспитание личности учащегося,
* максимальное развитие духовных, интеллектуальных, творческих способностей учащихся,
* физическое развитие учащихся,
* совместная коллективно-творческая деятельность педагогов, родителей и учащихся.

5. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся

***5.1. Общешкольные родительские собрания***

1. Школа + семья: шаг навстречу (октябрь).
2. Как сохранить здоровье ребенка (декабрь).
3. Нравственные уроки моей семьи (февраль).
4. Союз семьи и школы в делах и достижениях (апрель).

***5.2.Социально-психологическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Проведение учёта и обследования условий воспитания детей в неблагополучных семьях и семей, имеющих опекаемых и приёмных детей. Разработка индивидуальной программы реабилитации семей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь - октябрь | Зам. директора Орехова Е. А., классные руководители |
| 2 | Профилактическая работа с родителями, не занимающимися воспитанием детей, на заседаниях родительского комитета, Управляющего совета школы и Совета профилактики | Систематически  | Зам. директора Орехова Е. А., классные руководители |
| 3 | Деятельность ПМПк  | В течение года | Зам. директора Лебедева Л. А. |

**6. Укрепление учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон;- проверка состояния отопительной системы | До 5 ноября 2019 г. | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Обновление фонда учебной литературы | В теч. года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Приобретение школьной мебели | В теч. года | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Капитальный ремонт кровли | Июнь-сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Замена оконных блоков на ПВХ | Июнь-сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 6 | Косметический ремонт здания | Июнь-сентябрь | Зам. директора по АХЧ |

**7. Организация внутришкольного контроля.**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Всеобуч | Рабочие программы по предметам | До 30.08 | Анализ рабочих программ | Учителя - предметники | Приказ «Об утверждении рабочих программ» | Смирнова О.В. Бурыгина О. А.Лебедева Л. А. |
| Контроль за ведением документации | Расписание занятий и режим работы школы | До 30.08 | Анализ учебного плана, пояснительной записки, УМК |  Документация  | Приказ «О нагрузке учителей» Приказ «Об утверждении учебного плана» | Смирнова О.В. Бурыгина О. А.  |

**С Е Н Т Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Контроль за качеством ЗУН | Вводный контроль по русскому языку, математике во 2 – 11 классах | До 19.09 | Контрольные работы, диагностика | Учителя - предметники | Справка  | Смирнова О. В. Бурыгина О.А.Орехова Е. А.Лебедева Л. А. |
| Всеобуч  | Обеспечение учащихся учебниками и  | До 09.09 | Осмотр документации, анализ | Библиотекарь  | Совещание при директоре | Смирнова О. В. |
| Комплектование ГПД | До 09.09 | Осмотр документации | Воспитатели ГПД | Приказ «О комплектовании ГПД» | Смирнова О. В.Лебедева Л. А. |
| Контроль посещения занятий обучающимися  | В течение месяца | Проверка посещаемости | Классные руководители | Индивидуальные беседы | Орехова Е. А. |
| Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Классно – обобщающий контроль | Адаптация учащихся 1-х классов. Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе. | В течение месяца | Наблюдение на уроках | Козинова О. В.Гуляева Т. А. | Совещание при директоре | Смирнова О. В.Лебедева Л. А. |
| Контроль за ведением документации | Заключение трудовых договоров с работниками школы. Документация по ТБ и охране труда | До 05.09   | Осмотр документации | Педагогические работники | Совещание при директоре | Смирнова О. В. |
|  Расписание занятий, кружков  | До 10.09 | Анализ расписания | Документация  | Приказ «Об утверждении расписания занятий, кружков и факультативов | Смирнова О.В.Бурыгина О. А.Орехова Е. А. |
| Оформление личных дел и трудовых книжек работников школы | До 12.09 | Осмотр личных дел и трудовых книжек работников школы | Комиссия по тарификации, учителя | Совещание при директоре | Смирнова О. В. |
| Тарификация педагогических работников, установление надбавок | До 12.09 | Проверка тарификации | Зам. директора, бухгалтер | Совещание при директоре | Смирнова О.В., комиссия по тарификации |
| Оформление личных дел учащихся | До 13.09 | Осмотр личных дел | Классные руководители | Справка, совещание при зам. директора | Смирнова О. В. |
| Оформление классных журналов, журналов кружков | До 13.09 | Осмотр журналов | Классные руководители, руководители кружков | Собеседование с классными руководителями, учителями | Бурыгина О. А.,Орехова Е. А. |
| Контроль воспитательной работы | Выявление учащихся группы риска и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | В течение месяца | Проверка посещаемости | Классные руководители | Индивидуальные беседы | Орехова Е.А. |
| Анализ планов воспитательной работы  | До 20.09  | Анализ планов воспитательной работы | Классные руководители | Совещание при зам. директора | Орехова Е.А. |
| Анализ программ дополнительного образования | До 20.09  | Анализ программ | Руководители кружков | Совещание при зам. директора | Орехова Е.А. |
| Обеспечение ОД | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | До 20.09 | Осмотр кабинетов | Заведующие кабинетами | Совещание при директоре | Смирнова О. В.Гущина М. А. |
| Организация питания учащихся школы, ГПД | До 06.09 | Проверка меню, документации по бесплатному питанию | Работники пищеблока, классные руководители, медсестра | Приказ «Об организации питания» | Смирнова О.В. |

**О К Т Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Всеобуч  | Работа с одаренными детьми. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  | В течение месяца | Диагностика  | Учителя-предметники | Заседание методсоветаОтчет  | Бурыгина О. А. |
| Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска | В течение месяца | Посещение уроков, осмотр журналов | Классные руководители | Справка | Орехова Е. А. |
| Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Классно-обобщающий контроль | Адаптация учащихся 1-х классов. Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе | В течение месяца | Наблюдение на уроках | Гуляева Т. А. Козинова О. В. | Совещание при директоре | Смирнова О. В.Лебедева Л. А. |

**Н О Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Контроль за качеством ЗУН | Тренировочное итоговое сочинение | По графику | Диагностика | Бурыгина О. А. | Анализ результатов работ | Смирнова О. В. |
| Всеобуч  | Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | Диагностика | Учителя-предметники | Заседание методсоветаОтчет  | Бурыгина О. А. |
| Контроль состояния преподавания | Проверка системы подготовки к ГИА и ЕГЭ в урочное время | В течение месяца | Посещение уроков | Учителя-предметники | Информация по итогам посещения уроков, совещание при директоре | Администрация школы |
| Классно – обобщающий контроль | Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов | В течение месяца | Посещение уроков, классных часов, анкетирование | Учителя – предметники, классные руководители | Малый педсовет | Бурыгина О. А. |
| Контроль воспитательной работы | Контроль посещаемости кружковых занятий | В течение месяца | Посещение занятий, осмотр журналов | Руководители кружков | Справка | Орехова Е.А.  |
| Обеспечение ОД | Инвентаризация основных средств | В течение месяца | Анализ документации | Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер | Совещание при директоре | Гущина М. А. |

**Д Е К А Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Контроль за качеством ЗУН | Полугодовой контроль по предметам | По графику | Диагностика  | Учителя-предметники | Справка Совещание при директоре | Администрация школы |
| Всеобуч  | Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Знакомство учащихся, родителей с нормативно – правовой базой ГИА  | В течение месяца | Собрания учащихся, родителей  | Классные руководители | Совещание при директоре | Бурыгина О. А.Смирнова О.В. |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов, журналов кружков | В течение месяца | Осмотр журналов | Руководители кружков, классные руководители | Справка Совещание при зам. директоре | Администрация школы |
| Проверка дневников учащихся 2-11 классов | В течение месяца | Осмотр дневников | Классные руководители | Справка Совещание при зам. директоре | Орехова Е. А. |
| Состояние оформления электронного журнала | В течение месяца | Осмотр электронного журнала | Учителя – предметники | Справка, совещание при директоре | Смирнов С. Е. |
| Обеспечение ОД | Контроль качества питания в школьной столовой | В течение месяца | Анализ документации, осмотр пищеблока, пробы приготовленных блюд, контрольное взвешивание | Работники школьной столовой | Совещание при директоре | Смирнова О. В. |

**Я Н В А Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Всеобуч  | Комплектование 1-х классов на 2020-2021 учебный год | В течение месяца | Посещение детских садов, детской консультации | Кудрявцева Н. Е.Горбачева И. А. | Составление списка будущих первоклассников | Лебедева Л.А. |
| Выполнение теоретической и практической части программ | До 20.01 | Осмотр журналов, рабочих программ | Учителя-предметники | Справка  | Бурыгина О. А.Лебедева Л. А. |
| Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Контроль за ведением документации | Корректировка тематического планирования | 3 неделя месяца | Анализ тематических планов | Учителя- предметники | Справка  | Администрация школы |
| Контроль соблюдения единых требований к ведению тетрадей по русскому языку, математике  | В течение месяца | Осмотр тетрадей | Учителя русского языка, математики, начальных классов | Справка Совещание при зам. директора | Бурыгина О.А. Лебедева Л. А.Орехова Е. А. |

**Ф Е В Р А Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Всеобуч  | Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Контроль за качеством ЗУН | Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах | В течение месяца |  Диагностика  | Учителя-предметники | Анализ результатов, совещание при директоре | Смирнова О. В.Бурыгина О. А. |
| Контроль за ведением документации | Проверка тетрадей и журналов по технике безопасности | В течение месяца | Осмотр тетрадей | Классные руководители | Совещание при директоре | Смирнова О.В.Лебедева Л. А. |
| Контроль воспитательной работы | Анкетирование родителей и обучающихся «Об удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг» | В течение месяца | Анкета  |  | Анализ анкетирования | Орехова Е.А.  |
| Система работы педагогов с детьми группы риска | В течение месяца | Наблюдения на уроках, беседы, осмотр документов классного руководителя | Классные руководители, социальный педагог | Совещание при зам. директора | Орехова Е.А.  |

**М А Р Т**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Контроль за качеством ЗУН | Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах | В течение месяца |  Диагностика  | Учителя-предметники | Анализ результатов, совещание при директоре | Смирнова О. В.Бурыгина О. А. |
| Всеобуч  | Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Контроль за состоянием преподавания | Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ | В течение месяца | Наблюдения на уроках и мероприятиях | Учителя-предметники | Совещание при зам. директора | Лебедева Л. А. |
| Контроль воспитательной работы | Подготовка и организация летнего труда и отдыха учащихся | В течение месяца | Анализ программ лагерей, осмотр документации | Классные руководители  | Совещание при директоре | Смирнова О.В. |

**А П Р Е Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные** |
| Контроль за качеством ЗУН | Проверка уровня сформированности метапредметных компетентностей и уровня социализации обучающихся основного и старшего звена | По мере поступления материалов | Диагностика  |  | Анализ результатов мониторинга | Орехова Е.А. |
| Всероссийские проверочные работы | В течение месяца | Диагностика  | Учителя-предметники | Совещание при директоре | Администрация школы |
| Всеобуч  | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четвертей и полугодия | В течение месяца | Посещение уроков, классных часов, беседа | Учителя – предметники, классные руководители | Совещание при директоре | Орехова Е.А. |
| Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Контроль за состоянием преподавания | Организация повторения на уроках в рамках подготовки к ГИА | В течение месяца | Наблюдения на занятиях, уроках | Учителя - предметники | Совещание при директоре | Администрация школы |
| Контроль за ведением документации | Проверка документации классного руководителя | В течение месяца | Осмотр папок классных руководителей | Классные руководители | Справка | Орехова Е. А. |
| Контроль воспитательной работы | Мониторинг по предварительному трудоустройству обучающихся 9, 11 классов | В течение месяца | Опрос | Классные руководители | Отчет | Орехова Е. А. |

**М А Й**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля**  | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные**  |
| Контроль за качеством ЗУН | Итоговый контроль ЗУН по предметам | В течение месяца | Административные контрольные работы | Учителя - предметники | Совещание при зам. директоре, справка | Орехова Е. А. Бурыгина О.А. Лебедева Л.А. |
| Всеобуч  | Состояние выполнения программ по предметам  | Первая неделя месяца | Осмотр журналов, рабочих программ | Учителя - предметники | Справка | Бурыгина О. А., Лебедева Л. А. |
| Выявление обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины | В течение месяца | Беседа, осмотр журнала | Классные руководители | Отчет  | Орехова Е. А. |
| Контроль за ведением документации | Состояние оформления электронного журнала | В течение месяца | Осмотр электронного журнала | Учителя – предметники | Справка, совещание при директоре | Смирнов С. Е. |
|  Проверка классных журналов | В течение месяца | Осмотр документации | Классные руководители | Справка  | Администрация школы |
| Контроль воспитательной работы | Выполнение программ кружковой работы | Первая неделя месяца | Анализ программ | Руководители кружков | Совещание при зам. директоре, справка | Орехова Е. А. |

**И Ю Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок контроля** | **Содержание контроля**  | **Сроки** | **Метод контроля** | **Объект контроля** | **Итог контроля** | **Ответственные**  |
| Контроль за качеством ЗУН | Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х и 11 классов | 1 – 30.06 | Экзамен  | Учителя - предметники | Педсовет | Администрация школы |
| Контроль за состоянием преподавания | Самоанализ деятельности педагогических работников | 1 – 10.06 | Анализ  | Педагогические работники | Совещание при зам. директора | Бурыгина О. А. |
| Контроль за ведением документации | Проверка личных дел педагогических работников | 1 – 10.06 | Осмотр личных дел | Педагогические работники | Совещание при директоре | Администрация школы |
| Анализ личных дел учащихся, классных журналов, журналов кружков, документов итоговой аттестации | 1 – 20.06 | Осмотр личных дел учащихся, журналов | Учителя – предметники, классные руководители | Совещание при зам. директора | Администрация школы |